

Số: 257 /TB-ĐCT

Hà Nội, ngày 20 tháng 8 năm 2020

THÔNG BÁO

Tuyển dụng một số chức danh lãnh đạo, quản lý tại trường Trung cấp Lê Thị Riêng thuộc TW Hội Liên hiệp Phụ nữ Việt Nam năm 2020

Thực hiện chủ trương kiện toàn Ban giám hiệu Trường Trung cấp Lê Thị Riêng, Đoàn Chủ tịch Trung ương Hội Liên hiệp Phụ nữ Việt Nam thông báo tuyển dụng chức danh lãnh đạo, quản lý trường Trung cấp Lê Thị Riêng thuộc Trung ương Hội Liên hiệp Phụ nữ Việt Nam năm 2020 cụ thể như sau:

I. CHỨC DANH, SỐ LƯỢNG TUYỂN DỤNG

- Hiệu trưởng: 01 người.
- Phó Hiệu trưởng phụ trách công tác Tuyển sinh - Đào tạo: 01 người.
- Phó Hiệu trưởng phụ trách công tác tổ chức - hành chính- tài vụ: 01 người.

Địa chỉ Trường: đường số 9, Phường Phước Bình, Quận 9, TP. Hồ Chí Minh

II. ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN

1. Tiêu chuẩn chung

- Là công chức hoặc viên chức (có thời gian ít nhất 5 năm).
- Có đủ sức khỏe để hoàn thành nhiệm vụ được giao;
- Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên; ưu tiên người có kinh nghiệm trong quản lý giáo dục nghề nghiệp, hành chính, tài chính.
- Có trình độ ngoại ngữ bậc 2 (A2) theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT hoặc tương đương trở lên;
- Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT hoặc tương đương trở lên;
- Có chứng chỉ đào tạo, bồi dưỡng về nghiệp vụ quản lý giáo dục nghề nghiệp.
- Không bị bất kỳ hình thức kỷ luật nào hoặc bị xử lý hình sự kể cả đang trong thời gian xem xét xử lý kỷ luật, truy cứu trách nhiệm hình sự. Không thuộc các trường hợp bị cấm đảm nhiệm chức vụ theo quy định của pháp luật.

2. Các tiêu chuẩn khác

a. Đối với Hiệu trưởng và Phó Hiệu trưởng phụ trách công tác Tuyển sinh - Đào tạo:

- Đã có ít nhất là 05 năm làm công tác giảng dạy nghề, có kinh nghiệm quản lý giáo dục nghề nghiệp và có kinh nghiệm làm công tác tuyển sinh;

- Bảo đảm độ tuổi để giữ chức vụ ít nhất một nhiệm kỳ (nam sinh tháng 10/1965 trở lại đây; nữ sinh tháng 10/1970 trở lại đây).

b. Phó Hiệu trưởng phụ trách công tác tổ chức - hành chính - tài vụ:

Đã có ít nhất 03 năm làm công tác giảng dạy, tham gia quản lý giáo dục nghề nghiệp và có kinh nghiệm trong quản lý hành chính, tài chính.

Mức lương và phụ cấp: Theo thang bảng lương và phụ cấp quy định của Nhà nước và quyết định lương hiện hưởng của công chức hoặc viên chức trúng tuyển.

III. NỘI DUNG, HÌNH THỨC, THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM TUYỂN DỤNG

- Tiếp nhận hồ sơ: từ ngày 24/8/2020 đến ngày 7/9/2020 tại phòng 1413, Trung ương Hội Liên hiệp Phụ nữ Việt Nam, 68 Nguyễn Chí Thanh, Hà Nội. Điện thoại: (024)39718373 (tính theo dấu bưu điện đối với hồ sơ gửi qua đường bưu điện).

- Thẩm định hồ sơ: ngày 8/9/2020

- Thông báo danh sách người đủ điều kiện viết Đề án liên quan đến vị trí ứng tuyển giai đoạn 2020-2025: ngày 9/9/2020

- Thời gian nộp Đề án: trước 18/9/2020

- Tổ chức thi trình bày Đề án: dự kiến ngày 22/9/2020 tại cơ quan Trung ương Hội Liên hiệp Phụ nữ Việt Nam, 68 Nguyễn Chí Thanh, Hà Nội.

- Thẩm định và làm việc với cơ quan chủ quản của nhân sự đủ điều kiện: dự kiến từ ngày 23 đến ngày 25/9/2020.

- Tiếp nhận nhân sự trúng tuyển về làm việc tại Trường: dự kiến ngày 1/10/2020.

IV. HỒ SƠ DỰ TUYỂN

- Có phiếu đăng ký dự tuyển vào vị trí việc làm cần tuyển (*theo mẫu đính kèm của Nghị định số 161/2018/NĐ-CP*);

- Sơ yếu lý lịch¹ có dán ảnh, có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển.

- Bản sao có công chứng: Giấy khai sinh, văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập.

Trường hợp ứng viên có văn bằng do cơ sở giáo dục nước ngoài cấp phải có văn bản công nhận văn bằng do Bộ Giáo dục và Đào tạo cấp theo văn bản số 21/VBHN-BGDĐT ngày 16/6/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Giấy chứng nhận sức khoẻ do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 6 tháng, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển.

- Bản sao có công chứng các quyết định nhân sự: Quyết định tuyển dụng vào công chức, viên chức, Quyết định nâng lương gần nhất.

¹ Mẫu 2C/TCTW-98 của Ban Tổ chức Trung ương hoặc mẫu 2C-BNV/2008 của Bộ Nội vụ

- 02 phong bì dán tem, ghi rõ địa chỉ người nhận.

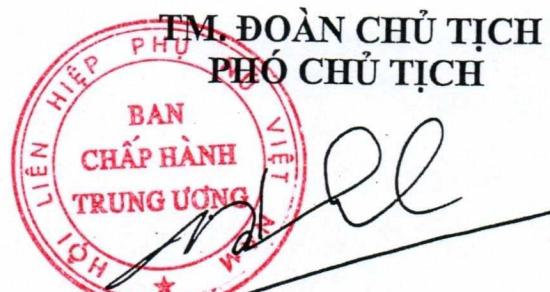
Toàn bộ hồ sơ được bỏ vào bì hồ sơ có ghi tên, số điện thoại, địa chỉ email, danh mục tài liệu bên trong.

V. MỘT SỐ LUU Ý

- Không trả lại hồ sơ đối với ứng viên không trúng tuyển.
- Các thông tin liên quan đến tổ chức tuyển dụng được đăng tải trên mục “Thông báo” Cổng thông tin điện tử của Hội (<http://www.hoilhpvn.org.vn>), Báo Phụ nữ Việt Nam... Umt

Nơi nhận:

- Các ban, đơn vị;
- Hội LHPN 63 tỉnh/thành, các đơn vị trực thuộc;
- Báo PNVN, Cổng thông tin điện tử của Hội;
- Lưu: VT, TC (3).



Đỗ Thị Thu Thảo